

УТВЕРЖДЕНО

И.О. Генерального директора  
СП ООО «ФАРМЛЭНД»

О.А.Субботина

« 05 » 04/04/2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
Минского областного исполнительного  
комитета

А.И.Ильясевич

« \_\_\_\_\_ » 04/04/2026 г.

## ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СП ООО «ФАРМЛЭНД» на 2026 год

г. Минск – Несвиж, 2026 г.

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Реализация идеологии белорусского государства посредством повышения качества и эффективности информационно-воспитательной, социально-культурной в трудовом коллективе, активизация деятельности общественных организаций:

- сплочение трудового коллектива для достижения лидерства в фармацевтической отрасли Республики Беларусь на основе ценностных ориентиров кампании: уважение, надежность, инициативность, рачительность и динамичность;

- способствовать поддержанию и развитию производственной инициативы трудового коллектива и его участия в реализации Указа Президента Республики Беларусь № 31 от 17 января 2025 г. - О пятилетке качества, Указа Президента Республики Беларусь № 1 от 1 января 2026 г. «Об объявлении 2026 года Годом белорусской женщины»;

- поддержание и развитие в трудовом коллективе высоких патристических качеств, любви к Родине, гражданственности, правовой, информационно-политической культуры личности;

- обеспечение реализации решений VII Всебелорусского народного собрания и противодействие негативному информационно-психологическому воздействию на трудовой коллектив предприятия со стороны деструктивных сил;

- способствовать внедрению новых стандартов ценностного конечного продукта (ЦКП), устанавливающих требования, необходимые для функционирования процессов и обеспечения надлежащего уровня качества продукции, эффективного достижения планов предприятия, организации рационального рабочего пространства, а также общие требования по управлению культурой производства;

- выявление и разрешение проблемных ситуаций в трудовых коллективах, формирование потребности здорового образа жизни, оказание содействия в улучшении социально-бытовых условий работников и членов их семей, воспитание нравственных и семейных ценностей;

- поддержание трудовой дисциплины, профилактика коррупционных правонарушений, недопущение фактов подрыва сформированного в обществе позитивного имиджа производственной деятельности предприятия - как производителя инновационных, импортозамещающих лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

- сохранение психического здоровья работников, поддержание психологической устойчивости в производственной деятельности;

- продолжение практики участия в благотворительных программах Республики Беларусь и Союзного Государства Беларуси - России, оказания помощи больным детям и инвалидам, выступать меценатами проведения благотворительных общественно-культурных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая работа.</b>				
1.	<p>Организовать рассмотрение на заседании Совета директоров компании вопросов:</p> <p>1.1. об итогах идеологической работы на предприятии в 2025 году и основных направлениях деятельности в 2026 год в соответствии с Директивной Президентки Республики Беларусь № 12 « О реализации основ идеологии белорусского государства»</p> <p>1.2. о реализации государственной молодежной политики в СП ООО «ФАРМЛЭНД» и мерах поддержки молодых специалистов;</p> <p>1.3. о ходе реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;</p> <p>1.4. о поддержке инициатив работников предприятия направленных на развитии рациональных предложений в интересах повышения производительности труда и мерах по поощрению отличившихся на основе Положения о системе предложений по улучшению (ППУ);</p> <p>1.5. о ходе проведения «прямых телефонных линий» с Председателем Совета директоров, Генеральным директором и его заместителями;</p> <p>1.6. о стандартах внешнего вида сотрудников группы компании СП ООО «ФАРМЛЭНД».</p> <p>1.7. об утверждении сметы по статье расходов на организацию и финансовое обеспечение идеологической работы на предприятии.</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p>	<p>председатель Совета директоров,</p> <p>генеральный директор,</p> <p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе</p>	
2.	<p>Организация и проведение рабочих встреч с посещением производственных участков СП ООО «ФАРМЛЭНД» должностными лицами</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>председатель Совета директоров,</p>	

7.	Составление и утверждение ежемесячного плана идеологической работы в СП ООО «ФАРМЛЭНД»	ежемесячно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
8.	Составление Плана идеологической работы СП ООО «ФАРМЛЭНД» на 2027 год	декабрь	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
9.	Обновление социального паспорта в СП ООО «ФАРМЛЭНД»	1 раз в год	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
10.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на информационных стендах	накануне мероприятий	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
11.	Оформление памятных адресов, поздравлений к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам организаций и учреждений.	по мере необходимости	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, профком	
12.	Подведение итогов соревнования и честование победителей, лучших работников.	1 раз в квартал	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, руководители структурных	

			подразделений, профком	
13.	Оформление на предприятии стенда-Передовые люди предприятия (Доски почета) ко Дню работников фармацевтической и микробиологической промышленности	май	руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений, профком	
14.	Курс для сотрудников компании СП ООО «ФАРМЛЭНД» по использованию персональных данных.	март апрель	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководители структурных подразделений	
<b>Информационно-пропагандистская работа с членами трудового коллектива</b>				
15.	Информирование работников предприятия о ходе реализации решений VII Всебелорусского народного собрания.	ежеквартально	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
16.	Обсуждение в трудовом коллективе ежегодного Послания Президента Республики Беларусь народу Республики Беларусь и Парламенту на ВНС	январь	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
17.	Доведение до трудовых коллективов структурных подразделений предприятия достигнутых результатов в разработке и выпуске импортозамещающих лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отвечающих требованиям объявленного в Республике Беларусь	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	

<p>Пятилетки качества и Положения о Совете по качеству предприятия СП ООО «ФАРМЛЭНД»</p>			
<p>18. Участие в цикловом совещании служб маркетинга, продвижения, реализации и региональных фармпредставителей компании с выступлением по теме: Идеология развития СП ООО «ФАРМЛЭНД» в системе Белорусского государства. Ценностные ориентиры компании.</p>	<p>Май</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе</p>	
<p>19. Ознакомление членов трудового коллектива с законодательством Республики Беларусь, решениями областного и районного Советов депутатов, областного, районного исполнительных комитетов</p>	<p>по мере принятия нормативных правовых актов</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе</p>	
<p>20. Составление и утверждение графика встреч членов информационно-пропагандистской группы СП ООО «ФАРМЛЭНД».</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>руководитель информационно-пропагандистские группы</p>	
<p>21. Подготовка информационно-справочных материалов для членов информационно-пропагандистской группы по тематикам ЕДИ и по актуальным вопросам района, области, республики.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе</p>	
<p>22. Организация выступлений на единных днях информирования членов районных, областных и республиканских ИПП.</p>	<p>согласно графику районных, областных и республиканских ИПП</p>	<p>генеральный директор, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель ИПП, руководители структурных подразделений</p>	

	<p>23. Обобщение и анализ критических замечаний, предложений, обращений граждан, высказанных во время проведения встреч с трудовым коллективом, единых дней информирования, диалоговых площадок.</p>	<p>по итогам проведения встреч (при их наличии)</p>	<p>генеральный директор, Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель ИТР, руководители структурных подразделений</p>	
<p>24.</p>	<p>Изучение морально-психологического климата в трудовом коллективе.</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководители структурных подразделений</p>	
<p>25.</p>	<p>Проведение мероприятий по подготовке дополнительного соглашения к Коллективному договору на 2026-2028 гг.</p>	<p>февраль</p>	<p>генеральный директор, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, начальник юридической службы</p>	
<p>26.</p>	<p>Участие в формировании кадрового резерва предприятия.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления</p>	

			персоналом, начальник отдела кадров	
27.	Организация и проведение приема граждан по личным вопросам.	постоянно	генеральный директор, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы НР, начальник юридической службы	
28.	Проведение расширенного совещания с руководителями компании и структурных подразделений по вопросу хода проведения индивидуально-воспитательной и предупредительно - профилактической работы с подчиненным коллективом, уроках и выводах из имевших место правонарушений работниками предприятия против общественного порядка и их ответственности перед законодательством Республики Беларусь.	июнь	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель структурных подразделений	
29.	Проведение групповых и индивидуально-профилактических собраний по недопущению фактов разглашения конфиденциальной и служебной информации составляющей коммерческую тайну организации (сведения организационной деятельности, финансового состояния, научно-технического и производственного характера, уровня заработной платы, сведений о планах закупок и продаж продукции и др.)	по мере необходимости	генеральный директор, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, начальник юридической службы	

30.	Организовать взаимодействие с психологическими, социально-психологическими, педагогическими, медицинскими и другими государственными организациями по вопросам обеспечения работников СП ООО «ФАРМЛЭНД» квалифицированной, доступной и своевременной психологической помощью.	по мере необходимости	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
31.	Профессионально - психологические собеседования с кандидатами для приёма на работу и работниками рассматриваемыми на вышестоящие должности.	постоянно	генеральный директор, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, начальник отдела кадров	
<b>Работа со средствами массовой информации</b>				
32.	Взаимодействие с республиканскими и региональными СМИ.	по мере необходимости	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
33.	Организация работы по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 03 декабря 2024 г. № 452 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь» и Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1039 «О порядке и сроках реализации на обществено значимую информацию».	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
34.	Проведение подписной кампании на республиканские, областные, районные периодические издания	ежеквартально	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководители	

			структурных подразделений, профком	
35.	Организация наллежащей работы по использованию коммуникационных интернет-технологий в освещении вопросов, интересующих население и трудовой коллектив (работа с сайтом, соц. сетями)	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
36.	Организация работы по созданию на официальном сайте вкладки «Идеологическая работа», наполнения рубрик сайта, поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на сайте	февраль	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	

**Проведение мероприятий, посвящённых государственными и профессиональным праздникам, общереспубликанским праздничным дням**

37.	Организация участия представителей трудового коллектива в районных мероприятиях, посвящённых: - Новому году и Рождеству Христову; - Дню памяти воинов-интернационалистов; - Дню защитников Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь; - Дню женщин; - Дню Конституции Республики Беларусь; - Дню единения народов Беларуси и России; - Дню чернобыльской трагедии; - Празднику труда; - Дню Победы; - Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь; - Дню семьи; - Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа;	согласно плану Несвижского райисполкома и Минского облисполкома январь февраль март апрель апрель	генеральный директор, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений	
-----	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню защиты детей;</li> <li>- Дню медицинского работника;</li> <li>- Дню молодежи и студенчества;</li> <li>- Дню Независимости Республики Беларусь;</li> <li>- Дню знаний;</li> <li>- Дню народного единства;</li> <li>- Дню работников Фармацевтической и микробиологической промышленности;</li> <li>- Дню образования СП ООО «ФАРМЛЭНД»</li> <li>- Дню пожилых людей;</li> <li>- Дню матери;</li> <li>- Дню Октябрьской революции;</li> <li>- Дню отца.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">июнь</p> <p style="text-align: center;">июль</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">октябрь</p> <p style="text-align: center;">ноябрь декабрь</p>		
38.	<p>Чествование ветеранов труда и членов трудового коллектива, воинов-интернационалистов. (День Победы, День Независимости Республики Беларусь, День пожилых людей и т.д.). Возложение цветов к памятникам и мемориалам.</p>	<p style="text-align: center;">накануне или в день празднования</p>	<p style="text-align: center;">заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком</p>	
39.	<p>Организация и проведение соревнований профессионального мастерства за звание «Лучший по профессии»</p>	<p style="text-align: center;">1 раз в полугодие</p>	<p style="text-align: center;">заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений, профком</p>	

**Основные направления в работе в рамках Года белорусской женщины**

40.	Участие представителей трудового коллектива в районных, областных и республиканских мероприятиях, посвященных Году белорусской женщины.	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений, профком	
41.	Размещение тематических плакатов, социальной рекламы, посвящённой Году белорусской женщины.	в течение года	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, заместитель ГД по производству, руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений	
42.	Идеологическое и информационное сопровождение проведения мероприятий в рамках Года белорусской женщины	в течение года	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
<b>Культурно-массовая, благотворительная и оздоровительная работа</b>				
43.	Участие членов трудового коллектива в мероприятиях:	в течение года	заместитель генерального директора	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа, посвященная Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь;</li> <li>- праздничная концертная программа, посвященная Дню женщин;</li> <li>- участие в республиканском, областном и городском субботниках;</li> <li>- концертно-развлекательная программа, посвященная Празднику труда;</li> <li>- праздничный концерт, посвященный годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне;</li> <li>- концертная программа, посвященная Дню семьи, Дню молодежи;</li> <li>- участие молодежи предприятия в конкурсе художественной самодеятельности санитарных дружин гражданской обороны субъектов хозяйствования г. Несвижа;</li> <li>- День работников лёгкой промышленности.</li> <li>- концертная программа, посвященная Дню Независимости Республики Беларусь;</li> <li>- концертная программа, посвященная Дню пожилых людей, Дню матери и Дню отца;</li> <li>- новогодние вечера и театрализованные представления для детей и работников предприятия.</li> </ul>			
44.	<p>Организация участия трудового коллектива предприятия в районных спортивных мероприятиях.</p>	<p>в течение года согласно плану физкультурно-спортивной работы</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком</p>	
45.	<p>Организация и проведение профилактических мероприятий, посвященных Всемирному Дню профилактики СПИДа.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель</p>	

			службы управления персоналом, профком	
46.	Проведение мероприятия в рамках Международного Дня отказа от курения.	ноябрь	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком	
47.	Организация и проведение экскурсий по историческим местам и достопримечательностям Республики Беларусь.	в течение года	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком	
48.	Организация оздоровления детей работников предприятия в оздоровительных лагерях круглогодичного пребывания.	ежегодно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком	
49.	Организация оздоровления работников предприятия в учреждениях санаторно-курортного типа.	ежегодно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком	

50.	Организация и проведение тематических литературных выставок, конкурсов.	ежеквартально	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком	
51.	Организация посещения работниками предприятия концертных программ, театральных постановок и других представлений.	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком	
52.	Организация и проведение субботников на территории СП ООО «ФАРМЛЭНД» и закрепленных за предприятием территорий. Участие в конкурсах по благоустройству г. Несвижа	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, заместитель ГД по производству, руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений, профком	
53.	Вовлечение трудового коллектива предприятия для участия в VII Международном Инклюзивном благотворительном детско-юношеском фестивале-форуме «СОТворение».	согласно календарному плану организационных встреч	Председатель Совета директоров, ГД, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	

54.	Участие в республиканских благотворительных акциях «Соберем портфель вместе», «Чудеса на Рождество», «Наши дети», «От всей души» и др.	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений, профком	
55.	Организация участия членов трудового коллектива в благотворительных и гуманитарных акциях, проводимых в Несвижском районе и Минской области.	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе руководитель службы управления персоналом, руководители структурных подразделений, профком	
<b>Работа с молодежью</b>				
56.	Участие в совместных мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди молодежи, в т.ч. проводимых на базе СП ООО «ФАРМДЮМ»: - Художественная выставка картин мирового искусства на тему «Гении и их болезни» Посвященных: - Международному Дню борьбы с наркотиками; - Международному Дню отказа от курения;	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом,	

	<p>- Международному Дню профилактики СПИДа.</p> <p>Участие в спортивных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лично-командное первенство по дартсу;</li> <li>- лично-командное первенство по настольному теннису;</li> <li>- лично-командное первенство по стрельбе.</li> </ul> <p>Участие в городских, областных и республиканских, международных семинарах и встречах по вопросам молодежной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации о работе молодых специалистов предприятия в телеграмм-канале предприятия.</li> </ul>		руководитель службы маркетинга, профком	
57.	<p>Обеспечить участие молодёжной маркетинговой команды «СП ООО ФАРМДЭНД» в Международном Фестивале-конкурсе «Выбор года 2025» в Беларуси и подведении итогов его завершения.</p>	по отдельному плану январь	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе руководитель службы маркетинга	
58.	<p>Формирование у молодежи активной гражданской позиции, ее вовлечение в общественную деятельность предприятия. В интересах этого провести комплекс идеологических и организационных мероприятий по созданию первичной организации ВРСМ.</p>	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	
59.	<p>Организация и проведение адаптации молодых специалистов.</p>	ежегодно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом, профком	
60.	<p>Организация диалоговых площадок для молодежи.</p>	в течение года	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	

61.	Организация встречи генерального директора предприятия с Молодыми специалистами, полновластными предприятием.	сентябрь, март	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, Руководитель службы управления персоналом, профком	
62.	Проведение экскурсии для учащихся 9-11 классов в рамках профориентационной работы на базе ФАРМДОМ.	ежемесячно	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе руководитель службы маркетинга	
63.	Участие представителей предприятия в школах в целях профориентации.	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе руководитель службы маркетинга	
64.	Создание первичной организации ОО «БРСМ», проведение работы по увеличению численности членов организации	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе руководители структурных подразделений	
65.	Участие в интеллектуально-развлекательной игре «Что? Где? Когда?» среди работающей молодежи.	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе	

66.	Участие в «Фирмарке целевых вакансий».	декабрь	руководители структурных подразделений		
67.	Размещение в телеграмм-канале предприятия интервью с молодыми специалистами предприятия.	ежемесячно	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом		
68.	Посещение производственной площадки молодыми Бизнесменами и предпринимателями бизнес-клуба INFINITI с целью ознакомления с современными технологиями производства лекарственных препаратов, миссии и ценностных ориентирах СП ООО «ФАРМЛЭНД», философией качества, доверия и идеологией развития компании.	февраль	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, заместитель ГД по производству, служба маркетинга, руководители структурных подразделений, профком		
<b>Работа с общественными организациями</b>					
69.	Содействие в создании и увеличении количества членов первичных организаций общественных объединений	в рабочем порядке на постоянной основе	заместитель генерального директора по идеологической и организационной		


			работе, руководитель службы управления персоналом	
70.	Участие трудового коллектива предприятия в мероприятиях, организуемых общественными объединениями Республики Беларусь, политическими партиями	по мере проведения	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом	
71.	Социальное партнерство с профсоюзной организацией по общему решению главных задач предприятия. Участие в заседаниях профсоюзного комитета.	по мере необходимости	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом	
72.	Участие в заседаниях комиссии по трудовым спорам.	по мере необходимости	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом	
73.	Организация и проведение заседаний: - комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников предприятия; - комиссии по борьбе с пьянством, нарушениями правил трудового распорядка дня и профилактике правонарушений; - комиссии по содействию семье и школе; - комиссии по работе с обязанными лицами, а также лицами, имеющими несовершеннолетних детей и злоупотребляющих спиртными напитками.	по отделеьному плану	заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом	

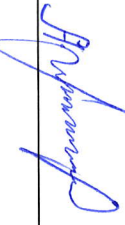
74.	Анализ состояния трудовой дисциплины, разъяснение работникам требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по ужесточению общественной безопасности и дисциплины», законодательства Республики Беларусь об уголовной и административной ответственности за противоправные деяния.	ежеквартально	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом
75.	Сотрудничество с работниками правоохранительных органов по вопросам предотвращения нарушений правопорядка, хищения государственного имущества и нарушений общественного порядка.	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом
76.	Планирование работы в 2027 году комиссий: по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников; по борьбе с пьянством, нарушениями правил трудового распорядка дня и профилактике правонарушений; по содействию семье и школе; по работе с обязанными лицами, а также лицами, имеющими несовершеннолетних детей и злоупотребляющих спиртными напитками.	декабрь	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом
77.	Подготовка отчетов о работе первичных организаций общественных объединений за 2026 г., составление плана работы общественных организаций на 2027 год.	декабрь	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы управления персоналом
78.	Разработка перечня профессий, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры. Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров, учет и анализ общей заболеваемости.	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель

Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению профзаболеваний.		службы НР, инженер по охране труда	
--	--	------------------------------------	--

**Взаимодействие с подшефными учебными заведениями, шефская помощь**

79. Сотрудничество с руководством подшефных СП ООО «ФАРМЛЭНД» учреждений по вопросам проведения праздничных и торжественных мероприятий, оказания гуманитарной поддержки.	Постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы НР	
80. Оказание помощи подшефным учреждениям в проведении ремонтных работ и других организационных вопросов.	Постоянно	председатель СД, заместитель генерального директора по идеологической и организационной работе, руководитель службы НР	

Заместитель генерального  
директора  /В. П. Горбатенко  
по идеологической и организационной работе

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель председателя  
Невьяжского райисполкома  / А. С. Бутор/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.